

# STATUT

## REGIONÁLNÍHO CENTRA POKROČILÝCH TECHNOLOGIÍ A MATERIÁLŮ

### Preamble

#### **Univerzita Palackého v Olomouci**

se sídlem: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc,

- vycházejíc z toho, že základním posláním Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů (dále též „Centrum“) je obohacovat lidské poznání a vytvořit propojení mezi podnikatelským a vědeckým světem,
- ve snaze rozvíjet činnost Centra jako významného výzkumného střediska, se soustavou vědeckých pracovišť a laboratoří, které mají nezastupitelnou úlohu v systému výzkumu, vývoje a vzdělávání v České republice,
- s představou podporovat aktivity a výzkum za účelem řešení ekonomického rozvoje, rozvoje podnikání a konkurenceschopnosti v Olomouckém kraji, přenosu znalostí Centra a vědeckých pracovišť do sféry praxe,

přijala tento Statut Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů (dále jen „Statut“), kterým se implementují podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0058/03/01 (MŠMT ČR, č.j. 26329/2009-45) a podmínky Technického popisu projektu CZ.1.05/2.1.00/03.0058 do struktury Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Zřizuje se „Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů“, jako fakultní pracoviště Přírodovědecké fakulty UP (dále jen „PřF UP“), a to rozhodnutím Akademického senátu Přírodovědecké fakulty UP ze dne 18.12.2008 s účinností od 1.1.2009. Centrum je vytvořeno v rámci projektu Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů (CZ.1.05/2.1.00/03.0058, dále jen „Projekt“) realizovaného v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“).
- 1.2 Centrum není právnickou osobou, je však samostatnou organizační jednotkou s odděleným účetnictvím a v rámci jeho struktury se zřizují orgány Centra, a to správní rada, vědecká rada, generální ředitel, vědecký ředitel a oddělení Centra, a to řídící, výzkumná a podpůrná.
- 1.3 Centrum se při své činnosti řídí tímto Statutem, vnitřními předpisy UP, pokyny Řídícího orgánu (MŠMT) a obecně závaznými právními předpisy.
- 1.4 Adresa Centra je Holice u Olomouce, ulice Šlechtitelů č.p.27.
- 1.5 Cizojazyčný název Centra: anglicky – Regional Center of Advanced Technologies and Materials.

## **Článek 2**

### **Předmět činnosti Centra**

- 2.1 Předmětem činnosti Centra je především vědecký výzkum a vývoj v oblastech nanotechnologií, optických technologií, nanofotoniky, bionanostruktur, biologicky aktivních sloučenin, tenkých vrstev, analytických procesů a instrumentace. Dále je předmětem činnosti Centra navazování a rozšiřování spolupráce s odběrateli výsledků výzkumu a vývoje, mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, a v neposlední řadě i rozšíření a modernizace vysokoškolského studia v dotčených oborech. Centrum usiluje o rozvoj poznání na mezinárodní úrovni, vychovává studenty a vědecké pracovníky a šíří a uplatňuje výsledky své činnosti pro zvyšování úrovně vzdělanosti, kultury a konkurenceschopnosti Olomouckého kraje.
- 2.2 V rámci výzkumných a vývojových činností se Centrum zaměřuje zejména na následující činnosti:
- a) centralizaci a posílení infrastruktury vědy a výzkumu v oblasti nanotechnologií a optických technologií,
  - b) integraci nových výzkumných týmů,
  - c) koncepci, rozvoj a tvorbu nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů,
  - d) spolupráci mezi výzkumnými týmy a komerční praxí za účelem využití inovativních produktů na trhu a zavádění do praxe,
  - e) využití výzkumné infrastruktury pro smluvní a kolaborativní výzkum,
  - f) pořádání odborných konferencí a školení,
  - g) poradenskou a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků v oblasti nanotechnologií a optických technologií.
- 2.3 Ve vzdělávací oblasti bude spolupráce orientována na podporu magisterských a doktorských studijních oborů uskutečňovaných na PřF UP, zejména oborů Chemie a Fyzika.
- 2.4 Centrum se při přípravě koncepcí a programů své činnosti řídí potřebami rozvoje vědy, techniky a kultury, politikou výzkumu a vývoje jak v rámci České republiky, tak v rámci Evropské unie i mezinárodně uznávanými standardy vědecké práce.

## **Článek 3**

### **Účel činnosti Centra**

- 3.1 Centrum je založeno především za účelem dosažení následujících cílů:
- a) Zdroj nových poznatků vhodných k transferu do výrobní praxe, v oblasti nanotechnologií, optických technologií, nanofotoniky, bionanostruktur, biologicky aktivních sloučenin, tenkých vrstev, analytických procesů a instrumentace. V rámci centra bude vybudována řada nových laboratoří (zčásti na základě již existující infrastruktury).
  - b) Vývoj technologií a materiálů ve spolupráci s aplikační sférou a průmyslovými partnery, které povedou k inovaci či optimalizaci stávajících technologických postupů nebo zavedení zcela nových technologií zejména v oblasti čištění vod, biomedicíny, analytických a optických procesů.
  - c) Vytvoření analytického a měřicího zázemí pro charakterizaci chemických, magnetických, optických a mechanických vlastností nanomateriálů a nanovrstev.

- d) Výzkum a popis zdravotních rizik a toxicity nanočástic ve vztahu k člověku a životnímu prostředí, sledování procesu jejich výroby a osudu v živých organismech i životním prostředí.
  - e) Zvýšení počtu výzkumných pracovníků orientovaných na aplikovaný či průmyslový výzkum.
  - f) Vybudování funkční řídicí struktury Centra a jejího propojení s PřF UP.
- 3.2 Cílem Centra je zajistit spolupráci všech dotčených řídicích, organizačních a výzkumných jednotek a orgánů UP k dosažení a udržení cílů Projektu realizovaného v rámci OP VaVpl a splnění jeho monitorovacích indikátorů.

#### **Článek 4** **Orgány Centra**

Za účelem jednotného a kontinuálního řízení a administrativy realizace Projektu a následného provozu Centra jsou zřízeny následující orgány:

- a) Správní rada Centra,
- b) Generální ředitel Centra,
- c) Vědecká rada Centra,
- d) Vědecký ředitel Centra.

#### **Článek 5** **Správní rada Centra**

- 5.1 Správní rada Centra je nejvyšším orgánem Centra, potvrzuje základní směry aktivit Centra a vykonává rovněž dozorčí funkci. Správní rada Centra je sedmičlenná. Členy Správní rady Centra tvoří čtyři zástupci UP z oblasti vědy a výzkumu, popř. regionálního rozvoje, a jeden zástupce AV ČR za akademickou sféru a dále dva zástupci reprezentující klienty v oblasti průmyslu využívající výsledky výzkumných aktivit Centra.
- 5.2 Předsedou Správní rady Centra je z titulu své pracovní pozice rektor UP. Správní rada Centra zasedá 4x do roka v období realizace projektu (s výjimkou prvního roku realizace projektu) a 2x do roka po ukončení realizační fáze projektu.
- 5.3 Správní rada Centra má předsedu a šest členů. Členství ve Správní radě Centra je nezastupitelné. Členem Správní rady Centra může být jmenována pouze fyzická osoba starší 18 let, bezúhonná a svéprávná, splňující profesní a odborné předpoklady pro tuto činnost. Členy Správní rady Centra jmenuje rektor UP. Člen Správní rady Centra je vázán mlčenlivostí.
- 5.4 Členství ve Správní radě Centra a funkce předsedy Správní rady Centra zaniká:
- a) uplynutím funkčního období jmenovaného,
  - b) odvoláním,
  - c) ukončením pracovního poměru k právnické osobě, pokud je členství ve Správní radě Centra vázáno na pracovní pozici v této právnické osobě,
  - d) smrtí,
  - e) rezignací,

- f) nabytím právní moci rozhodnutí příslušného soudu o omezení ve svéprávnosti,
- g) nabytím právní moci odsuzujícího rozsudku pro úmyslný přečin/zločin.

5.5 Důvody pro odvolání členů Správní rady Centra a předsedy Správní rady Centra jsou:

- a) opakovaná neúčast na dvou po sobě následujících jednáních Správní rady Centra bez uvedení vážných důvodů,
- b) prokazatelné jednání v neprospěch Centra.

K odvolání člena Správní rady Centra dochází rozhodnutím rektora UP, po předchozím souhlasu Správní rady Centra, z důvodů výše uvedených.

5.6 Správní rada Centra je usnášeníschopná, je-li přítomno alespoň 5 členů Správní rady Centra. K přijetí usnesení Správní rady Centra je zapotřebí souhlasu alespoň čtyř přítomných členů Správní rady Centra.

5.7 Správní radu Centra svolává její předseda dle potřeby, případně na návrh člena Správní rady Centra, který má zájem na jejím svolání, získá-li k tomu písemné souhlasné stanovisko nejméně dvou dalších členů Správní rady Centra. Správní radu Centra svolává její předseda písemnou pozvánkou zaslanou doporučeně všem jejím členům. V písemné pozvánce musí být uveden název Centra, termín a místo konání zasedání Správní rady Centra a program zasedání. Zasedání řídí předseda, za jeho nepřítomnosti zvolený předsedající zasedání.

5.8 Správní rada Centra zejména:

- a) projednává monitorovací zprávy o realizaci Projektu pro řídicí orgán OP VaVpI, především plnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, čerpání dotace ve vazbě na finanční plán a platný rozpočet Projektu, který je součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace, postup realizace infrastruktury pořizované v rámci projektu, naplňování hodnot monitorovacích indikátorů,
- b) projednává závěrečné vypořádání dotace a závěrečnou monitorovací zprávu pro Řídicí orgán OP VaVpI,
- c) navrhuje Generálnímu řediteli Centra opatření k dosažení cílů stanovených Projektem, zejména hodnot monitorovacích indikátorů a splnění podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně návrhů na změny Projektu,
- d) projednává návrhy ročního finančního plánu Centra a ročního vědeckého plánu Centra sestavené Generálním ředitelem Centra ve spolupráci s Vědeckým ředitelem Centra a Projektovým manažerem Centra. Vyhodnocuje plnění ročního finančního plánu a upřesňuje jej za účelem dosažení cílů Projektu a udržitelnosti Centra,
- e) prostřednictvím svých členů garantuje spojení činnosti Centra s finančním a organizačním řízením v instituci zřizovatele,
- f) rozhoduje v dalších věcech stanovených tímto Statutem.

5.9 Správní rada Centra je oprávněna přijmout jednací řád, ve kterém podrobněji upraví náležitosti a podmínky rozhodování a hlasování.

## **Článek 6**

### **Generální ředitel Centra**

- 6.1 Generální ředitel Centra řídí činnost Centra a odpovídá Správní radě Centra a v období realizace Projektu rovněž rektoru UP, po ukončení realizace Projektu pak děkanovi PřF UP. Generální ředitel Centra je zaměstnancem UP, je jmenován rektorem UP na období realizační fáze Projektu a po ukončení realizace Projektu je jmenován děkanem PřF UP, na období 5 let. Generální ředitel Centra může být odvolán v období realizace Projektu rektorem UP a po ukončení realizace Projektu děkanem PřF UP. Jmenování resp. odvolání Generálního ředitele Centra musí vždy proběhnout se souhlasem Správní rady Centra.
- 6.2 Generální ředitel Centra zejména:
- a) odpovídá za realizaci Projektu v souladu s podmínkami Rozhodnutí o přidělení dotace, zejména za správné čerpání dotace, postup realizace infrastruktury pořizované v rámci Projektu, naplňování hodnot monitorovacích indikátorů, monitoring, analýzu a vyhodnocování rizik a za další činnosti nezbytné pro včasnou a věcně správnou realizaci Projektu,
  - b) v době realizace a udržitelnosti Projektu odpovídá za činnost Centra, která umožňuje udržet cíle Projektu a za kontrolu kvality výzkumné činnosti a řízení Centra,
  - c) odpovídá za řádné a včasné zpracování veškerých monitorovacích zpráv, žádostí o platbu a za závěrečné vypořádání dotace a závěrečnou monitorovací zprávu pro Řídící orgán OP VaVpI; monitorovací zprávy, žádosti o platbu, závěrečné vyúčtování dotace a závěrečnou monitorovací zprávu předkládá k projednání Správní radě Centra,
  - d) sestavuje v součinnosti s Vědeckým ředitelem Centra a Projektovým manažerem Centra návrh ročního finančního plánu a návrh ročního vědeckého plánu, které předkládá k projednání Správní radě Centra,
  - e) účastní se zasedání Správní rady Centra a Vědecké rady Centra, jmenuje a odvolává členy Vědecké rady Centra a Vědeckého ředitele Centra, rozhoduje o náplni pracovní činnosti jednotlivých oddělení Centra, jmenuje a odvolává vedoucí oddělení Centra,
  - f) stanovuje obsah pracovní činnosti jednotlivých oddělení Realizačního týmu Centra v souladu s rámcem stanoveným Statutem, jmenuje a odvolává členy Realizačního týmu Centra,
  - g) ve spolupráci s Vědeckým ředitelem Centra stanovuje publikační standardy pro to, co může být publikováno a co naopak nesmí být publikováno s ohledem na potřebu utajení, nebo plánovanou patentovou ochranu.
- 6.2 V nepřítomnosti Generálního ředitele Centra jej zastupuje jím stanovený zástupce.
- 6.3 Funkční období Generálního ředitele Centra skončí:
- a) uplynutím funkčního období,
  - b) odvoláním, k odvolání Generálního ředitele Centra dochází rozhodnutím rektora UP, v období realizační fáze Projektu a děkana PřF UP po ukončení realizace. Odvolání musí předcházet souhlas Správní rady Centra.
  - c) rezignací,

- d) nabytím právní moci rozhodnutí příslušného soudu o omezení ve svéprávnosti,
- e) nabytím právní moci odsuzujícího rozsudku pro úmyslný přečin/zločin,
- f) smrtí.

6.4 V případě skončení funkčního období Generálního ředitele Centra vzdáním se nebo uplynutím funkčního období, bude Generální ředitel Centra svou funkci vykonávat až do jmenování nového Generálního ředitele Centra; v případě, že nebude moci Generální ředitel Centra dlouhodobě svou prac. pozici vykonávat, jmenuje rektor UP, v období realizační fáze Projektu a děkan PřF UP po ukončení realizace po předchozím souhlasu Správní rady Centra zastupujícího ředitele.

## Článek 7

### Vědecká rada Centra, Vědecký ředitel Centra

- 7.1 Vědecká rada Centra je poradním orgánem Generálního ředitele Centra a navrhuje hlavní směry výzkumu a transferu výsledků výzkumu do aplikační sféry a reaguje na aktuální výzvy ze strany klientů a aplikační sféry. Vědecká rada Centra má 7 členů. Členy Vědecké rady Centra je pět významných externích odborníků z akademické a aplikační sféry a ředitelé dvou synergických projektů regionálních center řešených na UP. Zasedání Vědecké rady Centra se účastní Generální ředitel Centra, Vědecký ředitel Centra a vedoucí výzkumných oddělení Centra. Vědeckou radu Centra svolává Generální ředitel Centra dvakrát ročně. Předsedu Vědecké rady Centra oficiálně jmenuje Generální ředitel Centra.
- 7.2 Členy Vědecké rady Centra jmenuje a odvolává Generální ředitel Centra. Členové Vědecké rady Centra jsou vázáni mlčenlivostí.
- 7.3 Členem Vědecké rady Centra může být pouze osoba starší 18-ti let, bezúhonná a svéprávná.
- 7.4 Členství ve Vědecké radě Centra je neslučitelné s funkcí předsedy nebo člena Správní rady Centra.
- 7.5 Členství ve Vědecké radě Centra je nezastupitelné.
- 7.6 Členství ve Vědecké radě Centra zaniká:
- a) odvoláním,
  - b) rezignací,
  - c) nabytím právní moci rozhodnutí příslušného soudu o omezení ve svéprávnosti,
  - d) nabytím právní moci odsuzujícího rozsudku pro úmyslný přečin/zločin,
  - e) smrtí.
- 7.7 Vědecká rada Centra zejména:
- a) navrhuje hlavní směry a cíle výzkumu vč. transferu výsledků výzkumu do aplikační sféry a předkládá podněty v této oblasti,
  - b) projednává a vyjadřuje se k návrhu vědeckého plánu činnosti Centra sestaveného Generálním ředitelem Centra ve spolupráci s Vědeckým ředitelem Centra, pololetně projednává a vyjadřuje se k plnění vědeckého plánu, navrhuje

Generálnímu řediteli Centra opatření směřující k naplnění cílů a udržitelnosti Centra ve výzkumné činnosti,

- c) vyjadřuje se k výsledkům jednotlivých výzkumných oddělení Centra na základě podkladů předložených Vědeckým ředitelem Centra; Generálnímu řediteli Centra dává stanovisko k výsledkům výzkumných programů, které je podkladem pro zpracování monitorovacích zpráv.
- 7.8 Vědecká rada Centra je schopna usnášení, účastní-li se jednání nadpoloviční většina všech členů Vědecké rady Centra. K přijetí usnesení Vědecké rady Centra je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Vědecké rady Centra.
- 7.9 Vědecká rada Centra je oprávněna přijmout jednací řád, ve kterém podrobněji upraví náležitosti a podmínky rozhodování a hlasování.
- 7.10 Vědecký ředitel Centra je odpovědný Generálnímu řediteli Centra za definování a realizaci vědeckých a výzkumných programů a transfer výsledků do aplikační sféry. Je formálně jmenován Generálním ředitelem Centra z řad klíčových vědeckých pracovníků Centra a může být odvolán pouze Generálním ředitelem Centra.
- 7.11 Vědecký ředitel Centra zejména:
- a) úzce spolupracuje s Generálním ředitelem Centra při řízení výzkumné činnosti Centra a koordinaci výzkumných prací jednotlivých oddělení,
  - b) podílí se na sestavování návrhu ročního vědeckého plánu činnosti Centra a přípravě podkladů pro jeho vyhodnocování, připravuje podklady pro hodnocení výsledků jednotlivých výzkumných oddělení,
  - c) podílí se na přípravě monitorovacích zpráv,
  - d) připravuje podklady pro zasedání Vědecké rady Centra včetně hodnocení vědeckého výkonu, grantové politiky a smluvního výzkumu v rámci činnosti jednotlivých výzkumných oddělení,
  - e) účastní se zasedání Správní rady Centra na návrh Generálního ředitele nebo na základě vlastní žádosti.

## **Článek 8**

### **Realizační tým Centra**

- 8.1 Za účelem řízení organizačně-ekonomické a vědeckovýzkumné činnosti Centra se zřizuje Realizační tým Centra, který podléhá Generálnímu řediteli Centra a sestává z Oddělení transferu technologií, Oddělení propagace a grantové politiky, Oddělení vzdělávání a lidských zdrojů, Ekonomického oddělení, Právního oddělení a Oddělení vedení a dozoru stavby. Jednotlivá oddělení jsou zřizována postupně v realizační fázi Projektu dle potřeb zajištění činnosti Centra. Součástí Realizačního týmu Centra jsou také Projektový manažer, Vědecký ředitel Centra a Generální ředitel Centra.
- 8.2 Realizační tým Centra zajišťuje zejména plnění povinností UP, jako příjemce dotace, vůči poskytovateli dotace v souladu s pravidly OP VaVpI a Příručkou pro příjemce OP VaVpI včetně vedení výkaznictví a monitoringu Projektu, koordinace činnosti Centra v oblasti finančního řízení, politiky lidských zdrojů, politiky duševního vlastnictví a transferu výsledků výzkumu do aplikační sféry. Dále zajišťuje administraci veškerých

činností Centra v době realizační i provozní fáze Projektu. Všechny činnosti vykonává Realizační tým Centra v součinnosti s rektorátem UP a děkanátem PřF UP.

- 8.3 Oddělení transferu technologií zajišťuje pravidelný kontakt výzkumných oddělení Centra s klienty Projektu, aktivně vyhledává možnosti realizace výsledků Centra, navrhuje nejvhodnější formy jejich realizace a koordinuje spolupráci s Vědecko-technickým parkem UP, který zajišťuje marketingové, administrativní a právní aspekty transferu technologií (příprava patentů, licenčních smluv, smluv o spolupráci). Oddělení transferu technologií se také podílí na finální fázi transferu v úzkém kontaktu s klienty v podobě přípravy poloprovozních a pilotních technologií.
- 8.4 Oddělení vzdělávání a lidských zdrojů zajišťuje další vzdělávání zaměstnanců Centra, vzdělávání organizované pro klienty a uživatele výsledků Centra a vzdělávání studentů PřF UP v Centru. V kompetenci Oddělení vzdělávání a lidských zdrojů je dále vyhledávání a výběr potenciálních zaměstnanců Centra a řízení jejich mobility ve vztahu k zahraničí i aplikační sféře.
- 8.5 Oddělení propagace a grantové politiky propaguje činnost Centra v médiích a prostřednictvím pravidelných seminářů a workshopů s účastí odborné veřejnosti a klientů Projektu. V čele Oddělení propagace a grantové politiky stojí Koordinátor jmenovaný Generálním ředitelem Centra, kterému je odpovědný. Oddělení propagace a grantové politiky dále zabezpečuje koordinaci národní i mezinárodní grantové politiky včetně přípravy a administrace výzkumných projektů, společných projektů s klienty a mezinárodních projektů.
- 8.6 Projektový manažer, kterého jmenuje Generální ředitel Centra a jemuž je přímo odpovědný, garantuje organizačně-ekonomické řízení Centra. V kompetenci Projektového manažera je zejména:
- a) administrace činností spojených s realizací a provozem Centra,
  - b) evidence účetního výkaznictví, komunikace s řídicím orgánem OP VaVpI,
  - c) sběr dat a vypracování podkladů pro monitorovací zprávy,
  - d) vykazování monitorovacích indikátorů,
  - e) zajištění realizace výběru dodavatelů po dobu přípravy a realizace projektu včetně administrace souvisejících veřejných zakázek,
  - f) oznamování změn projektu, případně zajištění jejich povolení řídicím orgánem OP VaVpI,
  - g) příprava a realizace staveb a realizace přístrojového a jiného investičního vybavení v rámci Projektu,
  - h) archivace veškerých dokumentů vztahujících se k realizaci Projektu,
  - i) koordinuje činnost Ekonomického oddělení, Právního oddělení a Oddělení vedení dozoru stavby.
- 8.7 K zajištění výše uvedených činností má Projektový manažer k dispozici: (i) Právní oddělení, (ii) Ekonomické oddělení, (iii) Oddělení vedení a dozoru stavby.
- 8.8 Projektový manažer se účastní zasedání Správní rady Centra na návrh Generálního ředitele Centra nebo na základě vlastní žádosti.

## **Článek 9**

### **Výzkumná oddělení Centra**

- 9.1 Hlavní výzkumnou činnost Centra zabezpečuje osm výzkumných oddělení, které jsou v tematickém souladu s osmi výzkumnými programy Centra:
- Magnetické nanostruktury
  - Uhlíkové nanostruktury, biomolekuly a simulace
  - Biologicky aktivní komplexy a molekulární magnety
  - Optické a fotonické technologie
  - Nanomateriály v biomedicině
  - Nanotechnologie v analytické chemii
  - Environmentální nanotechnologie
  - Fotoelektrochemie
- 9.2 Každé oddělení vede Vedoucí výzkumného programu, kterého jmenuje Generální ředitel Centra na základě výběrového řízení a kterému je přímo odpovědný. V realizační fázi projektu je Vedoucí výzkumného programu jmenován Generálním ředitelem Centra bez výběrového řízení. Odvolání Vedoucího výzkumného programu je v kompetenci Generálního ředitele Centra. Ve věcech plánování vědecké činnosti spolupracuje Vedoucí výzkumného programu s Vědeckým ředitelem Centra. Oddělení sdílí značnou část stávajícího i v rámci Projektu pořizovaného přístrojového vybavení. Každý přístroj má (bude mít) svého pověřeného správce, který eviduje využití přístrojového času a v koordinaci s Vedoucím výzkumného programu a Koordinátorem transferu technologií organizuje využití přístrojového času pro zakázková měření.
- 9.3 V nepřítomnosti Vedoucího výzkumného programu jej zastupuje jím ustanovený zástupce z řad klíčových výzkumných pracovníků.

## **Článek 10**

### **Majetkové a finanční postavení Centra**

- 10.1 Centrum je zařazeno do organizační struktury UP na úrovni organizační jednotky PŘF UP.
- 10.2 Vlastníkem hmotného majetku pořízeného v rámci realizace a provozu Centra se stane zřizovatel Centra, tj. UP. Veškerý hmotný majetek pořízený v rámci realizace a provozu Centra bude evidován na oddělené majetkové kartě Centra a bude využíván pro činnost Centra.
- 10.3 Využití duševního vlastnictví se řídí podle účinné Směrnice rektora UP „Realizace práv průmyslového vlastnictví na Univerzitě Palackého v Olomouci“.
- 10.4 Centrum má oddělené účetnictví, které je zajištěno zřízením samostatného analytického účtu, a to po celou dobu existence Centra.
- 10.5 Jednotlivé obchodní případy budou realizovány v součinnosti orgánů a oddělení Centra a orgánů a oddělení UP. Na straně Centra se na přípravě a realizaci obchodního případu bude podílet zejména Oddělení transferu technologií a příslušná výzkumná oddělení.

Právní aspekty transferu technologií, uzavírání vlastních obchodních smluv a finanční toky budou probíhat prostřednictvím zakládající instituce (UP).

- 10.6 Využití výzkumné infrastruktury Centra se řídí Business modelem dle bodu 5.3 Technického popisu projektu CZ.1.05/2.1.00/03.0058.
- 10.7 Výnosy související s využitím duševního vlastnictví formou patentů, formou smluvního výzkumu, prodeje licencí a formou zakázkových měření jsou příjmem Centra. Tyto příjmy budou Generálním ředitelem Centra v období realizace Projektu distribuovány v plné výši do výzkumných oddělení, jejichž členové (člen oddělení) se na získání tohoto příjmu podíleli (podílel). Takto získané prostředky využívá Centrum (oddělení) pro pokrytí provozních nákladů, mzdových nákladů a zčásti pro bonusový motivační systém. Po skončení realizační fáze bude jistý procentuální díl těchto příjmů využit k pokrytí nákladů spojených s fungováním Realizačního týmu Centra a hrazení infrastruktury. Výše tohoto dílu bude stanovena Generálním ředitelem Centra se souhlasem Správní rady Centra.
- 10.8 Všechny publikované výsledky, na jejichž získání se podíleli vědečtí pracovníci Centra, musí nést výhradní afilaci „Regionální centrum pokročilých technologií a materiálů“ spolu s uvedením příslušnosti autorů k příslušné organizační subjednotce UP (katedře), s výjimkou vědeckých pracovníků, kteří mají částečný úvazek také mimo UP a kde tedy bude afilace také příslušné organizace. Institucionální podpora připadající na výsledky nesoucí tuto afilaci je příjmem Centra. Příjem ve formě institucionální podpory bude Generálním ředitelem Centra distribuován do jednotlivých výzkumných oddělení na základě stejných pravidel, podle nichž byly tyto prostředky přiznány UP. Jistý procentuální díl těchto příjmů bude využit k vytvoření bonusového motivačního fondu spravovaného Generálním ředitelem Centra. Výše tohoto dílu bude stanovena Generálním ředitelem Centra se souhlasem Správní rady Centra.
- 10.9 Centrum je školícím pracovištěm doktorských studijních oborů. Příjem plynoucí z institucionální podpory PhD. studentů je příjmem Centra a bude Generálním ředitelem Centra rozdělen do výzkumných oddělení dle příslušnosti školitele.
- 10.10 Osoba v pracovním poměru nebo jiném pracovněprávním vztahu k UP i studenti působící v Centru jsou povinni chránit veškeré průmyslové vlastnictví zaměstnavatele a práva s ním spojená. Zaměstnanec je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo být v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele ve vztahu k průmyslovému vlastnictví zaměstnavatele. Zároveň je povinen dbát, aby veškeré průmyslové vlastnictví bylo využíváno pouze pro potřebu zaměstnavatele nebo v jeho oprávněném zájmu a taktéž, aby nedocházelo k porušování práv průmyslového vlastnictví třetích osob. Tyto povinnosti platí přiměřeně i pro studenty působící v Centru v jakémkoli studijním programu.

## **Článek 11**

### **Personální politika Centra**

- 11.1 Personální obsazení Centra vzniklo vyčleněním stávajících zaměstnanců UP a přijetím nových zaměstnanců UP v rámci realizace Projektu.
- 11.2 V rámci činnosti Centra bude realizována jednotná politika rozvoje lidských zdrojů a řízení kvality výzkumné práce v souladu s podmínkami realizace Centra v rámci OP VaVpI, a politikou nábory zaměstnanců na volné pozice, specifikovanými v Technickém popisu projektu CZ.1.05/2.1.00/03.0058, cíli Centra a s interními předpisy UP.

- 11.3 Unikátní přístrojová infrastruktura pořízená z Projektu bude využita pro organizaci kurzů a školení určených pro zaměstnance a studenty působící v Centru za účelem zvyšování jejich odborné způsobilosti.

## **Článek 12**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 12.1 Datem zahájení Projektu je 1. leden 2010. Datem zahájení realizační fáze Projektu je 1. říjen 2010. Datem ukončení realizační fáze Projektu je 30. září 2014. Obdobím udržitelnosti Projektu je perioda od 1.10.2014 do 30.9.2019.
- 12.2 Některá stávající zařízení (viz specifikace v části VI Technického popisu projektu CZ.1.05/2.1.00/03.0058) v majetku UP registrovaná na majetkových kartách kateder budou převedena na majetkovou kartu Centra ve dvou etapách (k 1.10.2010 a k 1.1.2012).
- 12.3 Vznik, změna a zánik pracovněprávních vztahů, zejména pak jmenování na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a odvolání z vedoucího pracovního místa ve smyslu ust. § 73 zákoníku práce, zůstávají tímto statutem nedotčeny.
- 12.4 Tento Statut nabývá účinnosti dnem 11.7.2017
- 12.5 Zrušuje se Statut Regionálního centra pokročilých technologií a materiálů ze dne 10.12.2015.

V Olomouci 10.7.2017



prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.  
rektor UP

**UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI**

rektorát

Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

-1-